

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Протокол № 3 от 20.01.2016 г.

СОГЛАСОВАНО

на родительском собрании
Протокол № 4 от 19.01.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 137»

А.Ф. Быкова
Приказ от 22.01.2016 г. № 11



**Положение
об административно-групповом совещании (АГС)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 137»**

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административно – групповом совещании (далее – Положение) регламентирует работу административно-группового совещания (далее – АГС) в дошкольной образовательной организации и разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 137»

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 137» (далее – Учреждение) определяет деятельность АГС в соответствии со статьей 28, статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами, регулирующих защиту прав и достоинств ребёнка и защиту его персональных данных, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. АГС создаётся во всех структурных подразделениях Учреждения.

2. Цель и задачи административно – группового совещания

2.1. Целью АГС является:

— решение вопросов учебно-воспитательной и коррекционной работы с детьми определённой возрастной группы.

2.2. Задачами работы АГС являются:

— реализация государственной политики по вопросам воспитания и обучения, направленной на индивидуализацию образования;

— ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения, направленного на совершенствование педагогического процесса;

— обсуждение результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы;

— выбор индивидуальных образовательных и коррекционных, форм и методов работы с конкретными детьми.

3. Состав АГС и содержание его деятельности:

3.1. В состав АГС входят воспитатели и специалисты, работающие с детьми данной группы.

3.2. По необходимости приглашаются родители, медицинские работники которые имеют право совещательного голоса.

3.3. АГС выбирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

3.4. АГС работает по плану, который включен в годовой план Учреждения.

3.5. АГС проводится не реже 2 раз в год: в начале и в конце учебного года; по необходимости проводится и в середине учебного года.

3.6. Решение АГС принимаются на основе обсуждения вопросов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя АГС. Все решения принимаются исходя из интересов ребёнка.

3.7. Контроль за выполнением решений АГС осуществляется заведующим Учреждения или ответственными лицами, указанными в решении. Результаты работы докладываются на последующих заседаниях.

3.8. АГС обсуждает результаты освоения детьми Адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП), личностных качеств ребёнка, динамику развития ребёнка, эффективность коррекционной и оздоровительной работы.

4. Делопроизводство административно-групповых совещаний

4.1. Заседания АГС оформляются протоколно. В протоколе фиксируется повестка, количество присутствующих, ход обсуждения вопросов, предложения, замечания, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы АГС оформляются в печатном виде. Каждый протокол прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью, затем регистрируется в журнале регистрации протоколов АГС.

4.4. За каждый учебный год все протоколы нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью.

4.5. Протоколы АГС хранятся в делах Учреждения 3 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.