

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол № 3 от 20.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 137»

А.Ф. Быкова

Приказ от 21.01.2016 г. № 10



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 137»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования (далее **Положение**) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 137» (далее - **Учреждение**).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (пункты 3, 13 части 3 статьи 28, пункт 3 части 2 статьи 29), приказом министерства образований и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом министерства образований и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (май - июль), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении;

2.3. Установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);

2.4. Ликвидация негативных явлений в образовательной системе Учреждения.

3. Функции и методы самообследования:

3.1. Функциями самообследования являются:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3.2. Методами самообследования являются:

Методика самообследования предполагает использование целого

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

4. Организация и процесс проведения самообследования:

4.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно, 1 раз в год.

4.2. Для проведения Самообследования деятельности Учреждения, по решению Педагогического совета приказом заведующего Учреждения создается рабочая группа, в которую могут входить представители от администрации Учреждения, опытные педагоги, медицинский работник.

4.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

— Планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (май

текущего года на отчетный период);

— Организация и проведение процедуры Самообследования (май-июль текущего года на отчетный период);

— Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (до 01 августа текущего года на отчетный период);

— Рассмотрение отчета на Педагогическом совете, Общем родительском собрании (август текущего года на отчетный период).

4.4. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий Учреждения.

4.5. В процессе самообследования проводится оценка:

— Образовательной деятельности;

— Система управления (руководство и управление);

— Содержание и качество подготовки воспитанников;

— Кадровое обеспечение образовательного процесса в Учреждения;

— Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;

— Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в Учреждения (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);

— Функционирование внутренней системы оценки качества образования;

— Оценка деятельности Учреждения родителями воспитанников;

— Анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Содержание отчета по результатам самообследования:

5.1. По результатам анализа деятельности Учреждения составляется отчет, который состоит из 2 частей - *показатели деятельности Учреждения и аналитической части.*

5.1.1. 1 часть «Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию» должна содержать следующее:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	чел.
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	чел.
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	чел.
1.1.3	В семейной дошкольной группе	чел.
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	чел.
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	чел.
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	чел.
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и	чел./%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	чел./%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	чел./%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	чел./%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	чел./%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	чел./%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	чел./%
1.5.3	По присмотру и уходу	чел./%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	чел.
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел.
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	чел./%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	чел./%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	чел./%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	чел./%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел./%
1.8.1	Высшая	чел./%
1.8.2	Первая	чел./%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	чел./%
1.9.1	До 5 лет	чел./%
1.9.2	Свыше 30 лет	чел./%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	чел./чел.
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

5.1.2. 2 часть «Аналитическая» может содержать следующую информацию:

- Анализ образовательной деятельности;
- Анализ системы управления Учреждения;
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- Анализ организации учебного процесса;

- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- Анализ материально-технической базы;
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

6. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки)

6.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет экспертная группа.

7. Делопроизводство

7.1. На основании аналитических справок оформляется результат проведенного самообследования в виде отчета по самообследованию в соответствии с пунктами 5.1.1. и 5.1.2. Отчет представляется заведующему не позднее 10 дней с момента завершения Самообследования.

7.2. По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения Самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения Самообследования (самооценки).

7.3. Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, принимается на Педагогическом совете, Общем родительском собрании и утверждается заведующим Учреждения и заверяется печатью.

7.4. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляется Учредителю.

7.5. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

8. Внесение изменений и дополнений, срок действия:

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.