

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о планировании образовательного процесса (далее – Положение) устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад компенсирующего вида № 137» (далее – Учреждение) с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

1.2. Система планирования отражает требования Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.64

1.3. Планирование образовательного процесса осуществляется на основании Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 137» (далее Программа), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). Срок реализации программы 5 лет.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение полноты реализации Программы Учреждения с учетом возрастных особенностей групп.

2.2. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества

2.3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром

2.4. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

2.5. Обеспечение взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений.

3. Принципы планирования

3.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.2. Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)

3.3. Личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Учреждения) и детей.

3.4. Комплексно-тематическое планирование

3.5. Интеграция образовательных областей.

4. Виды и содержание планирования

4.1. С целью обеспечения единых требований к структуре, форме и содержанию планирования в Учреждении используется документация следующих видов:

- нормативно-правовые документы (федеральные, региональные);
- учебно-методическая документация - примерная основная образовательная программа дошкольного образования, парциальные программы, региональные программы и учебно-методические пособия;
- Программа развития Учреждения;
- Программа Учреждения;
- годовой план Учреждения;
- учебный план (компонент адаптированной образовательной программы);
- календарный учебный график (компонент адаптированной образовательной программы);
- рабочие программы воспитателей возрастных групп (компоненты адаптированной образовательной программы);
- рабочие программы специалистов Учреждения: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя-логопеда (компоненты Программы);
- программы дополнительного образования по направлениям развития детей;
- перспективно-календарные планы воспитательно-образовательной работы возрастных групп;
- перспективные и календарные планы специалистов Учреждения по направлениям образовательной деятельности;
- тематические планы по определенным направлениям (компоненты Программы);

- планы творческих (рабочих) групп по определенным целям педагогической деятельности.

4.2. Перспективно-календарное планирование работы в возрастной группе осуществляется по установленной педагогическим советом Учреждения форме на основе комплексно-тематического плана с учетом режима дня и режима обучения.

4.3. В плане воспитателей возрастной группы должны учитываться особенности развития детей данной группы, конкретные условия Учреждения, планируется организованная - образовательная деятельность, совместная образовательная деятельность педагога и детей в режимных моментах, индивидуальная работа с воспитанниками, самостоятельная деятельность детей, работа с родителями.

5. Функции, обязанности, ответственность

5.1. Форма перспективно-календарного плана воспитательно-образовательной работы возрастной группы принимается решением педагогического совета и является обязательной формой планирования для педагогов Учреждения.

5.2. Программы, перспективные и тематические планы всех видов разрабатываются отдельными педагогами или рабочими группами педагогов, рассматриваются и принимаются на педагогическом совете, утверждаются заведующим Учреждения, приказом по Учреждению перед началом учебного года.

5.3. Ответственность за планирование образовательной деятельности, в соответствии с данным Положением, несут педагогические работники Учреждения.

6. Контроль за организацией планирования

6.1. Контроль за организацией планирования осуществляется заведующим Учреждения в соответствии с графиком контроля.

6.2. Контроль выполнения учебных планов, рабочих программ, программ дополнительного образования педагогами и освоения соответствующих программ воспитанниками осуществляется заведующим согласно должностным обязанностям и организуется в соответствии с положением о системе мониторинга качества образовательного процесса.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).