

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего родительского собрания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 137»

Протокол от «11» 08 2020 № 8
Курносова Е.Г. Курносова

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад компенсирующего вида № 137»

от «01» 09 2020 № 526
Быкова А.Ф. Быкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 137»

Рассмотрено и принято на педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 137»

Протокол от «11» 08 2020 № 7

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 137» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН» 2.4.3049-13), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 137» (далее - Учреждение)».

1.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом и исполняет функции управления педагогической деятельностью в Учреждении»

1.3 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета Учреждения, порядок принятия им решений и выступление от имени Учреждения устанавливается Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Положением.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Функции педагогического совета

3.1. Функции педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает планы работы Учреждения, расписания занятий на учебный год;
- определяет стратегию развития Учреждения и принимает Программу развития;
- выбирает программы дошкольного образования (основные и дополнительные), рассматривает образовательные технологии и методики для реализации в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы организации педагогической диагностики и ее результаты;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает анализ работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных) и результатах готовности воспитанников к школьному обучению, выполнении плана работы на учебный год;
- обсуждает проекты и принимает локальные акты Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогов Учреждения, медицинского персонала, представителя родительского комитета с правом совещательного голоса.

4.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало - 51%. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

4.3. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются рекомендательными. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

4.4. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя сроком не менее чем на 1 год и секретаря для ведения протокола.

4.4.1. Председатель педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Комитетом по образованию.

4.5. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.6. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал и по мере необходимости с планом работы Учреждения.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация и отчетность

5.1. Все заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. В журнале регистрации протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов

педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Журнал регистрации протоколов педагогических советов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения и хранится постоянно, передается по акту заведующему Учреждением.