

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель общего родительского собрания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 137»

Протокол от «12» 08 2020 № 8  
Суря Е.Г. Курносова

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад компенсирующего вида № 137»

от «01» 08 2020 № 526  
А.Ф. Быкова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 137»**

Принято на заседании педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 137»

Протокол от «11» 08 2020 № 7

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №137» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН» 2.4.3049-13), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 137» (далее - Учреждение).

1.2. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.3. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ заведующего Учреждением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2020 г.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Состав Совета родителей

2.1. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих данное Учреждение.

2.2. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

2.3. Срок полномочий Совета родителей - один год (или ротация состава проводится ежегодно на одну треть).

2.4. Для координации работы в состав Совета родителей входит заведующий и (или) старший воспитатель Учреждения.

### 3. Функции Совета родителей

#### 3.1. Функции:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т. д.);
- содействие в привлечении внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует совершенствованию предметно - развивающей среды Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействует в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятиях Учреждения;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- участие в контроле организации качественного питания и медицинского обслуживания детей;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, по поручению заведующего Учреждения;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции совета родителей.

### 4. Задачи Совета родителей

#### 4.1. Основные задачи:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка, защите законных прав и интересов детей;
- оказание помощи в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

## 5. Права

5.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения заведующему и органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей к Учредителю и в др. организации и учреждения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, и органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- по представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.;
- председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов совета) на заседаниях педагогического совета и органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## 6. Организация деятельности Совета родителей

6.1. В Совет родителей входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав совета ДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава совет избирает председателя и секретаря для ведения протокола.

6.4. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже, чем 1 раз в год и по мере необходимости.

6.5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Комитета.

6.7. Администрация Учреждения обязана оказывать совету родителей содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

## 7. Документация и отчетность

7.1. Все заседания совета родителей оформляются протоколом.

7.2. Совет родителей ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. В журнале регистрации протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Комитета, предложения и замечания членов Комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

7.5. Журнал регистрации протоколов заседаний совета родителей пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, хранится постоянно.